KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Vaskeritjenester for Kvinesdal kommune

OPPDRAGSGIVER

Kvinesdal kommune

Ansvarlig anskaffer: Jon Fredrik Skjerve (jonfredrik@odinprosjekt.no)

Generert automatisk i Hyyr 10.11.2026 13:32

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:	Kontrakt

Bakgrunn

Kvinesdal kommune skal gjennomføre en ny anskaffelse av vaskeritjenester for å sikre videreføring av nødvendige tjenester til kommunens virksomheter når dagens avtaler utløper. Anskaffelsen skal bidra til at kommunen får en oppdatert og regelverksmessig avtale som ivaretar kommunens behov for stabile, effektive og hygienisk forsvarlige vaskeritjenester.

Kommunen har i dag avtaler om både vaskeritjenester og leie og vask av arbeidstøy. Tjenestene benyttes særlig innen helse- og omsorgssektoren, men kan også omfatte andre kommunale enheter. Det er derfor behov for en helhetlig avtale som gir forutsigbar drift, tydelige logistikkrutiner og god oppfølging av kvalitet, avvik og kostnader i kontraktsperioden.

Anskaffelsen må også legge til rette for at kommunen kan avklare endelig omfang, volum og hvilke virksomheter som skal omfattes ved oppstart av kontrakten. I tillegg vil kommunen vurdere hvordan hensyn til miljø, transport, ressursbruk og sosial bærekraft best kan ivaretas innenfor anskaffelsen.

Beskrivelse av oppdraget

Oppdraget gjelder levering av vaskeritjenester til Kvinesdal kommune gjennom en samlet avtale for kommunens løpende behov. Leveransen skal i hovedsak omfatte leie, vask og distribusjon av arbeidstøy, samt øvrige relevante vaskeritjenester for de virksomhetene som blir omfattet av avtalen.

Anskaffelsen omfatter blant annet håndtering av arbeidstøy og eventuelt flattekstil, med tilhørende tjenester som innsamling, vask, levering, sortering og annen nødvendig tekstilhåndtering. Avtalens endelige omfang vil bli nærmere definert i konkurransegrunnlaget, herunder hvilke enheter som omfattes, hvilke tekstiltyper og tjenesteelementer som inngår, og om arbeidstøy skal leies eller eies av kommunen.

Det etterspørres en leveranse som sikrer god kvalitet, hensiktsmessig logistikk og dokumentert hygienisk håndtering av tøy i hele verdikjeden. Tjenesten skal støtte kommunens behov for forutsigbar forsyning, enkel oppfølging av forbruk og kostnader, samt en praktisk og driftssikker løsning for de aktuelle virksomhetene.

Kontrakten planlegges inngått i god tid før leveringsstart for å gi valgt leverandør nødvendig tid til investeringer, etablering og klargjøring av leveransen. Ordinær leveringsstart er estimert til 01.01.2028. Avtaleperioden på to år, med opsjoner på ett pluss ett år, regnes fra denne datoen.

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyyr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Reservert kontrakt

Virksomheter med funksjonshemmede eller vanskeligstilte

Konkurransen er reservert for virksomheter eller programmer som har som hovedformål å integrere funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer i arbeidslivet, og der minst 30 prosent av de ansatte har en funksjonshemming eller er vanskeligstilte, jf. anskaffelsesforskriften § 8-8 / § 16-9 / § 30-3.

Tilbud fra leverandører som ikke oppfyller vilkårene for reservasjonen, vil bli avvist.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Oppdragsgiver

Kvinesdal kommune

Org.nr: 964964076

Nesgata 11, 4480, Kvinesdal

Ansvarlig anskaffer

Jon Fredrik Skjerve

E-post: jonfredrik@odinprosjekt.no

Telefon: +4740234145

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Nesgata 11, Kvinesdal, NOR
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	8 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	8 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 98310000 - Vask og rensing (Hoved)
- 98311000 - Innsamling av vasketøy
- 50830000 - Reparasjon av klesplagg og tekstiler
- 98312000 - Tekstilrensing
- 98311100 - Forvaltning av vaskeri

Varighet:

Oppstart:	1. januar 2028
Slutt:	31. desember 2029
Varighet:	2 år
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	4. desember 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	11. desember 2026, 12:00
Tildeling:	28. desember 2026, 12:00
Karensperiode: Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	10 dager
Vedståelsesfrist:	60 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	8 000 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	1

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav
1	**Skatteattest** Filopplasting tillatt
	Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).
2	**Økonomisk kapasitet** Filopplasting tillatt
	Krav: Leverandøren skal ha god økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten. Med økonomisk og finansiell kapasitet menes at Leverandøren oppfyller følgende krav til finansielle nøkkeltall: Kredittrating lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditetsskala eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap Tilleggsinformasjon: For nyetablerte foretak tillates kredittvurdering AN. Nyetablerte foretak og andre foretak som ikke kan vise til kredittrating, kan dokumentere dette kravet på annet måte med f.eks. bankgaranti eller garanti fra morselskap. Dersom Leverandør støtter seg på garanti fra morselskap skal morselskapsgaranti leveres sammen med kredittvurdering som gjelder morselskapet. Dokumentasjonskrav: Kredittvurdering som konkluderer med Kredittverdig, minimum A jf. AAA Soliditetsskala eller tilsvarende. Kredittvurderingen skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å behandle personopplysninger.

3 **Leverandøren skal være medlem i Norske Vaskeriers Kvalitetstilsyn eller lignende**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal være medlem i Norske Vaskeriers Kvalitetstilsyn eller lignende. Dokumentasjonskrav: Dokumentasjon på medlemskap i Norsk Vaskeriers Kvalitetstilsyn eller tilsvarende, inkludert tilsynsbevis.

4 **Miljøledelsessystem**

Filopplasting tillatt

Krav:
Leverandøren skal ha implementert et godt system for miljøledelse.

Dokumentasjonskrav:
Beskrivelse av miljøledelsessystem som er implementert i virksomheten.

Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende 3.-parts verifiserte systemer, vil det være tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode: Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode: Forholdsmessig

Formel:

```
r = r_max - ((p - p_min) × (r_max - r_min)) / (p_max - p_min)
```

Hvor p_max = høyeste tilbudte pris × 2 (referansepris), p_min = laveste tilbudte pris, r_max = maksimalt antall poeng, r_min = minimum antall poeng

Miljøkriterier: Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Miljø	Klima og miljø	30%	Evalueres ut fra tiltak og dokumentasjon knyttet til relevante miljøbelastninger i leveransen, særlig transport og utslipp, vann- og energiforbruk, kjemikaliebruk samt tiltak som fremmer ressursutnyttelse og sirkulær håndtering av tekstiler.
Pris	Pris	30%	Evalueres på grunnlag av tilbudt prisstruktur for de etterspurte vaskeritjenestene, herunder leie/vask av arbeidstøy, distribusjon og øvrige priselementer i prisskjemaet. Kriteriet bør utformes slik at kommunen kan sammenligne forventede kostnader og følge opp forbruk og kostnader i kontraktsperioden, tilpasset at endelig volum og omfang må avklares nærmere.
Kvalitet og leveringssikkerhet	Kvalitet	25%	Evalueres ut fra hvor godt leverandøren beskriver og dokumenterer en driftssikker tjeneste med stabil forsyning, hensiktsmessig logistikk for henting og levering, sortering, avvikshåndtering, oppfølging, merking, reparasjon/utskifting og praktisk gjennomføring for kommunens virksomheter.
	Kvalitet	15%	

Hygiene og smittehåndtering			Evalueres ut fra dokumenterte hygienerutiner i hele verdikjeden, herunder håndtering av rent og urent tøy, smittevask, sporbarhet og rutiner som sikrer hygienisk forsvarlig behandling tilpasset særlig helse- og omsorgssektoren.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Prisskjema	Prisskjema	Ja	Mengder oppgitt i årlig antall. Fylles ut direkte i HYYR. Vedlagt prisskjema vedlagt for utdypende informasjon.

Kravspesifikasjon:

1. Generelt

Nr.	Krav	Type	Svartype
1.1	**Leverandøren skal levere vask og tekstilhåndtering for Kvinesdal kommune i samsvar med kravspesifikasjonen.** Leveransen omfatter privattøy, institusjonstøy og arbeidstøy. Gjeldende lover og forskrifter skal følges.	Må-krav	Ja/Nei
1.2	**Leveransen omfatter håndklær, kluter, sengetøy, stikklaken, dyner, puter og nattskjorter etter endelig sortimentsoversikt.** Beholdning og omløp skal sikre tilstrekkelig rent tøy gjennom uken og ved høytider.	Må-krav	Ja/Nei
1.3	**Uniformer skal leveres til hvert enkelt avdelingslager og legges direkte på plass i hyllene, sortert etter plaggtype og størrelse.** Beboertøy, sengetøy, håndklær og øvrige tekstiler skal leveres direkte til hver enkelt avdeling.	Må-krav	Ja/Nei
1.4	**Leverandøren skal ha dokumenterte hygienerutiner for mottak, sortering, vask, tørk, pakking, lagring og transport.** Rutinene skal forebygge krysskontaminering og sikre hygienisk forsvarlig behandling av tekstiler fra helse og omsorg.	Må-krav	Ja/Nei med fil
1.5	**Oppdragsgiver skal kunne endre sitt ukentlige/månedlige behov i tråd med kontrakten.** Grensen på 30 prosent i kontraktens punkt 18 og 19.2 gjelder kontraktens samlede omfang, ikke den enkelte avdeling. Ordinære variasjoner i vaskemengdene og	Må-krav	Ja/Nei

	omfordeling mellom avdelinger innenfor avtalt omfang er ikke i seg selv en endring eller avbestilling.		
1.6	**Priser oppgitt i prisskjema inkluderer avtalt transport, sortering og administrasjon.** Alle uniformer leies med samlet pris for leie og vask per plagg per vask. Øvrige tekstiler prises kun for vask og avtalt håndtering. Ukentlige mengder kan variere. Avregning skjer per stk./par, aldri etter våtvekt.	Må-krav	Ja/Nei
1.7	**Endelig leveringsplan, omfang og volum for leveransen skal fastsettes i samarbeid mellom oppdragsgiver og valgt leverandør ved kontraktssignering eller senest i oppstartsmøte før ordinær leveringsstart.** Oppgitte volumer og omfang i konkurransegrunnlaget er veiledende og benyttes til evaluering og prising av tilbud. Leverandøren skal bekrefte at leveransen kan tilpasses det endelige avtalte omfanget og den leveringsplanen som fastsettes ved oppstart innenfor kontraktens rammer.	Må-krav	Ja/Nei

2. Bestilling og levering

Nr.	Krav	Type	Svartype
2.1	**Henting og levering skal følge avtalt plan og gi jevn og forutsigbar tilgang på rent tøy.** Store, uforutsigbare enkelteleveranser skal så langt som mulig unngås.	Må-krav	Ja/Nei
2.2	**Henting og levering skal skje mandag–fredag i sentrum: hjemmesykepleien, langtidsavdelingen, korttidsavdelingen, Bo, Stadionveien, forebyggende avdeling, hjemmehjelp, kjøkken og renholdere.** Fjotland omsorgssenter: mandag, onsdag og fredag. Feda omsorgssenter: tirsdag og fredag. Leveransen omfatter virksomhetene Kvinesdal Bo og Dagsenter, Åpen omsorg og rehabilitering samt Forebygging og mestring. Leveringspunkter følger punkt 3. Returfristen for privattøy i punkt 14 gjelder ved alle lokasjoner, også utenom ordinære leveringsdager. Helligdager skal håndteres. Leverandøren skal bekrefte leveringsplan og beskrive gjennomføringen.	Kvalitet og leveringssikkerhet	Fritekst
2.3	**Leverandøren skal ha beredskap for økt vask og leveringsbehov ved smitteutbrudd og uønskede hendelser.** Kapasitet, varsling og muligheter for ekstraleveranser skal beskrives.	Kvalitet og leveringssikkerhet	Fritekst
2.4			

	Tøy leveres sortert avdelingsvis, og arbeidstøy etter plaggtype og størrelse. Uniformer skal vaskes separat avdelingsvis for å forebygge sammenblanding og avvik mellom avdelinger. Institusjonstøy fordeles etter avdelingenes behov. Fordelingsnøkkelen etableres med kommunen og justeres ved varige behovsendringer.	Må-krav	Ja/Nei
2.5	**Smittetøy skal emballeres, merkes og behandles etter dokumenterte hygienerutiner.** Leverandøren skal beskrive egnet emballasje, mottak og behandling og gi kommunen nødvendige instrukser.	Hygiene og smittehåndtering	Fritekst med fil
2.6	**Avdelingenes fargekodede sekker skal videreføres eller erstattes av en likeverdig løsning som sikrer sporbarhet.** Leverandøren skal holde nødvendige sekker for ordinært tøy og smittetøy innenfor avtalt leveranse.	Må-krav	Ja/Nei
2.7	**Rent og urent tøy skal holdes fysisk og hygienisk adskilt under håndtering og transport.** Rent tøy skal beskyttes mot forurensning i lukkede eller tildekkede transportenheter.	Må-krav	Ja/Nei
2.8	**Beboernes privattøy skal vaskes, identifiseres og returneres til riktig beboer og avdeling.** Leverandøren skal ha rutiner som forebygger sammenblanding og feilutlevering. Leverandøren skal tilby merking av privattøy på bestilling fra beboer eller pårørende.	Må-krav	Ja/Nei
2.9	**Privattøy skal returneres så snart det er ferdig vasket, ved neste levering og senest påfølgende kalenderdag etter ferdig vask.** Fristen gjelder alle lokasjoner, også Fjotland og Feda, og også når det krever levering utenom de faste leveringsdagene. Tøyet skal ikke bli liggende unødig på vaskeriet. Undertøy skal vies særlig oppmerksomhet. Leverandøren skal oppgi normal omløpstid fra henting til retur.	Kvalitet og leveringssikkerhet	Fritekst
2.10	**Leveranser ved helger og høytider skal sikre behovet for rent tøy.** Endringer i leveringsplanen skal avtales skriftlig med kommunen på forhånd.	Må-krav	Ja/Nei
2.11	**Leveransen skal kontrolleres mot bestilling og følgeseddel.** Avvik skal kunne spores til aktuell avdeling, registreres, varsles og følges opp med korrigerende tiltak.	Må-krav	Ja/Nei

3. Vogner, traller og trekk

Nr.	Krav	Type	Svartype
3.1	**Leverandøren skal stille nødvendige vogner, traller, sekker og trekk til rådighet for avtalt leveranse.** Omfang og inkluderte kostnader skal samsvare med leveringsplan og prisbestemmelser.	Må-krav	Ja/Nei
3.2	**Leverandøren er ansvarlig for regelmessig vedlikehold og renhold av transportutstyr som leverandøren stiller til rådighet.** Utstyret skal være helt og egnet for hygienisk transport og oppbevaring.	Må-krav	Ja/Nei
3.3	**Leverandøren skal arbeide systematisk med redusert vann-, energi- og kjemikaliebruk uten å svekke hygiene.** Transport skal planlegges for å redusere unødvendig kjøring og samtidig sikre leveringsbehovet. Leverandøren skal beskrive rutiner og tiltak.	Miljø	Fritekst

4. Service, oppfølging og garanti

Nr.	Krav	Type	Svartype
4.1	**Slitt eller skadet tøy skal identifiseres.** Leverandøreid leietøy repareres eller skiftes ut etter avtalte kriterier. Fasong og funksjon skal bevares. Reparasjon skal forlenge levetiden; utrangerte tekstiler håndteres forsvarlig.	Må-krav	Ja/Nei
4.2	**Tøy skal sorteres og behandles etter vaskeanvisningen.** Fleece, ytterjakker og andre plagg merket med maksimalt 40 °C skal ikke vaskes ved høyere temperatur. Avvik mellom vaskeanvisning og hygienebehov skal avklares før behandling.	Må-krav	Ja/Nei
4.3	**Leverandøren skal merke alle kommunens tekstiler med avdelingens navn.** Kommunens og beboernes tekstiler skal holdes sporbare til eier eller avdeling. Leverandøren skal ha rutiner for å forebygge tap og skade og varsle avvik, særlig for håndklær og kluter.	Må-krav	Ja/Nei
4.4	**Leverandøren skal ha fast kontaktperson og stedfortreder samt tydelig kanal for bestilling, mengdeendringer og avvik.**	Kvalitet og leveringssikkerhet	Fritekst

	Dialogen skal være profesjonell og løsningsorientert. Service og kvalitet skal opprettholdes hele året. Det skal utstedes spesifisert faktura til hver enkelt avdeling. Fakturaen skal vise alle leverte ytelser, tekstiltyper, mengder, enhetspriser og beløp for avdelingen. Leverandøren skal beskrive kontakt og oppfølging.		

5. Arbeidstøy

Nr.	Krav	Type	Svartype
5.1	**Alle uniformer skal leies av kommunen fra leverandøren.** Øvrige tekstiler anskaffes av kommunen eller tilhører beboerne og omfattes kun av vask og avtalt tekstilhåndtering. Uniformer prises med én samlet enhetspris for leie og vask per plagg per vask. Kommunen skal kunne øke og redusere vaskemengdene fra uke til uke etter behov innenfor avtalens omfang. Kommunens foreløpige anslag er 30 000 komplette uniformer per år.	Må-krav	Ja/Nei
5.2	**Arbeidstøy skal kunne bestilles i alle størrelser det er behov for, fra små til svært store størrelser.** Beholdningen skal dekke de ansattes behov, og riktige størrelser skal være tilgjengelige uten unødig ventetid. Uniformer skal tilbys i ulike farger til de enkelte avdelingene. Fargefordelingen avklares med kommunen.	Må-krav	Ja/Nei
5.3	**Arbeidstøy skal være egnet for den aktuelle funksjonen og tåle avtalt vask og bruk.** Reparasjoner skal bevare plaggets opprinnelige fasong, snitt og funksjon. Sortimentet skal også omfatte hvite langermede undertrøyer som tåler kokvask, ytterjakker med korrekt type vask, samt hijab.	Må-krav	Ja/Nei
5.4	**Slitt eller ødelagt leietøy skal repareres eller skiftes ut.** For kommunens egne tekstiler skal behov for reparasjon eller utskifting meldes til kommunen. Ansvar og prising følger kontrakt og prisskjema.	Må-krav	Ja/Nei
5.5	**Over- og underdeler skal kunne håndteres i ulike størrelser og antall etter kommunens behov.**	Må-krav	Ja/Nei

6. Erstatning

Nr.	Krav	Type	Svartype

6.1	**Tap eller skade på kommunens og beboernes tekstiler skal dokumenteres og varsles uten ugrunnet opphold.** Leverandøren skal medvirke til å finne årsak og eier. Ansvar og beregning av erstatning reguleres i kontrakten. Kommunens eller beboernes tøy skal ikke kasseres uten samtykke.	Må-krav	Ja/Nei
6.2	**For leietøy må leverandøren dokumentere grunnlaget for eventuelle erstatningskrav.** Dokumentasjonen skal omfatte sporbarhet, ansvar, innkjøpspris, alder og slitasje. Normal slitasje gir ikke grunnlag for erstatning.	Må-krav	Ja/Nei med fil

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- Tiltak mot klimaendringer
- Forebygging og kontroll av forurensning
- Bærekraftig bruk av vann- og havressurser
- Overgangen til en sirkulær økonomi

Sosial anskaffelse:

- Ansettelsesmuligheter for vanskeligstilte

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Valgfritt
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Del_II_Standardkontrakt_Kvinesdal.pdf